

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Тополево  
им. Героя Советского Союза  
полковника милиции Грищенко П.Я.  
О.С. Кирилкина  
29 09 2023



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,

### НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПОВЫШЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

#### Цели:

- повышение эффективности образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы, инструменты объективной оценки образовательных результатов.
- совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности, достоверной информации о качестве образования в МБОУ СОШ с. Тополево, а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

#### Задачи:

- Сформировать механизмы обеспечения объективности федеральных, региональных, муниципальных и внутришкольных оценочных процедур.
- Выявить факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей программы повышения объективности оценивания образовательных результатов.
- Создать условия для формирования в школе системы объективной внутришкольные оценки образовательных результатов.
- Создать систему диагностики контроля состояния образования, обеспечивающее своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе.
- Определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям ФГОС общего образования.
- Принимать обоснованные управленческие решения на основе результатов ВСОКО

Ожидаемые результаты: повышение уровня объективности оценки образовательных результатов в МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я.



### Индикаторы и показатели реализации

	Показатель	Способ оценки
1.	Индекс неподтверждения отличников	По данным ФИС ГИА и приема
2.	Индексы необъективности ВПР и ОГЭ	По данным ФИС ГИА и приема
3.	Результаты наблюдений в ОО при проведении оценочных процедур	Экспертиза документации

Риски реализации: преобладание административных методов обеспечения объективности оценки образовательных результатов над методами, связанными с формированием менталитета «честной оценки» и развитием практики помощи и поддержки педагогов с низкими результатами, может привести к обратному эффекту – усилению тенденций на закрытость и развитие латентных форм искажения результатов со стороны педагогов.

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в в МБОУ СОШ с. Тополево будут организованы комплексные мероприятия по следующим направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.
2. Выявление педагогов, показывающих необъективные результаты и профилактическая работа с ними.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
4. Разработка Плана мероприятий повышения объективности оценивания образовательных результатов на текущий учебный год.

Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в в МБОУ СОШ с. Тополево.

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо выполнение следующих условий:

1. наличие описания оценочной процедуры, закрепляющего соответствие этой оценочной процедуры следующим принципам:
2. использование научно обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов;
3. применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
4. привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры;
5. устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, необходимость соблюдения следующих требований:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре;
- учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;
- родитель (близкий родственник), являющийся работником в МБОУ СОШ с. Тополево не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ;



- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.  
 Организация контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры.

Осуществление контроля посредством:

- привлечения независимых общественных наблюдателей;
- организацией видеонаблюдения.

Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, применяются следующие меры:

- реализация в приоритетном порядке программ помощи детям, имеющим низкие результаты обучения, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
- применение мер административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;
- использование для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками, только по желанию педагога;
- способствовать повышению заинтересованности педагога в использовании объективных результатов оценочных процедур.

План мероприятий, направленных на повышение объективности оценивания образовательных результатов

### **План мероприятий повышения объективности оценивания образовательных результатов на 2023/2024 учебном году**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b><i>1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</i></b>			
1.1	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР и ГИА. Анализ показателя № 29. (Мотивирующий мониторинг, приложение 1.	Август	Заместитель директора по УВР
1.2	Изучение анализа результатов ГИА.	Август	Заместитель директора по УВР, Руководители МО



1.3	Составление списка учителей-предметников, находящихся в “зоне риска” по обеспечиванию объективности оценки качества образования.		Заместитель директора по УВР, Руководители МО
1.4	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся.		
<b>2. Мониторинг качества образования.</b>			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года.	Август	Заместитель директора по УВР
2.2	Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам.	По плану ВШК	
2.3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приемами обучения и образовательными технологиями.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
2.4	Мониторинг качества образования в рамках региональных проверочных работ (5-9 классы)	По плану	Заместитель директора по УВР
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом результатов стартовых/входных и других диагностических работ.	По графику	Заместитель директора по УВР
<b>3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР</b>			
3.1	Тиражирование памятки по повышению результатов в ВПР с упражнениями для учащихся по каждому предмету.	Сентябрь.	Руководители мо.



3.2	Использование в работе памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для учащихся по каждому предмету.	В течение всего года.	Учителя—предметники.
3.3	Посещение уроков по предметам в течение учебного года и оценивание их в соответствии с листком контроля уроков по подготовке к ВПР	По плану.	Заместитель директора по УВР
<b>4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов</b>			
4.1	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ ОГЭ ВПР и других мониторинговых работ (разбор типичных ошибок учащихся).	В течение всего года.	Заместитель директора по УВР
4.2	Ознакомление учителей с аналитическими справками ФИПИ по итогам ГИА.	Сентябрь.	Заместитель директора по УВР
4.3	Ознакомления учителей с изменениями в КИМ ГИА	По мере публикации.	Заместитель директора по УВР
4.4	Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета.	По плану работы школы.	Заместитель директора по УВР
4.5	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ по математике и русскому языку	Сентябрь.	Руководители МО
<b>6. Работа с обучающимися.</b>			
6.1	Ознакомления с порядком проведения ГИА, ВПР, Мониторинговых работ	В течение года, по графику проведения.	Заместитель директора по УВР



	федерального, регионального и муниципального уровней.		
6.2	Мониторинг условий, организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности.	Октябрь, ноябрь.	Заместитель директора по УВР
6.3	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни, высокомотивированных учащихся).	В течение учебного года.	Учителя-предметники.
6.4	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости.	В течение учебного года.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог.
6.5	Организация индивидуального сопровождения высокомотивированных обучающихся.	В течение учебного года.	Заместитель директора по УВР
<b>7. Работа с учителями — предметниками с необъективными результатами.</b>			
7.1	Анализ доверительного интервала среднего балла для школы относительно федеральных и региональных показателей.	В течение 10 дней после объявления результатов.	Заместитель директора по УВР
7.2	Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре	В течение месяца после объявления результатов.	Заместитель директора по УВР



	относительно контрольной выборки.		
7.3	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты.	Сентябрь.	
7.4	Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП	В течение учебного года.	
7.5	Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации.	По графику.	
<b>8. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов.</b>			
8.1	Посещение семинаров, вебинаров курсов ХК ИРО по вопросам анализа, использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР и других оценочных процедур.	В течение года.	Заместитель директора по УВР
8.2	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА На педагогических советах, заседаниях МО.	По плану ХК ИРО	Заместитель директора по УВР, руководители МО
8.3	Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур.	По плану.	Заместитель директора по УВР
8.4	Совершенствование единых требований, оценивания устных и письменных ответов учащихся.	По мере необходимости.	Заместитель директора по УВР



<b>9. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР.</b>			
9.1	Приобретение камер видеонаблюдения.	По плану.	Администрация школы.
9.2	Установка камер в кабинетах.	По плану.	Администрация школы.
9.3	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР	Февраль, март.	Заместитель директора по УВР
<b>10. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР</b>			
10.1	Изучение, инструкции и порядка проведения.	По плану.	
10.2	Информирование родителей о процедуре проведения.	Февраль, март.	Заместитель директора по УВР
10.3	Обеспечение конфиденциальности КИМ с момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ.	Во время проведения.	Заместитель директора по УВР
10.4	В течение порядка проведения в аудитории в ходе выполнения ВПР	Во время проведения.	Заместитель директора по УВР
10.5	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей, заполнение протокола проведения ВПР	Во время проведения.	
10.6	Присутствие общественных наблюдателей при проверке работ	Во время проведения.	
10.7	Проверка работ на школьном уровне коллегиально комиссией в составе не менее 3 человек	По графику.	



	из числа педагогов, не работающих в классе проведения, с присутствием общественного наблюдателя.		
<b>11. Работа с родителями.</b>			
11.1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно правовой документации по проведению процедур оценки качества образования.	В течение учебного года.	Заместитель директора по УВР
11.2	Организация индивидуальных собеседований с родителями, об организации и особенностях проведения контрольно-оценочных процедур различного уровня.	В течение учебного года.	Заместитель директора по УВР
11.3	Работа с родителями учащихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания.	В течение учебного года.	Заместитель директора по УВР
<b>12. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.</b>			
12.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами. Программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты.	Постоянно.	Администрация школы.
12.2	Организации проведения разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам объективно. Вести результатов.	Один раз в квартал.	Администрация школы.