

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Тополево имени Героя Советского Союза
полковника милиции Грищенко Павла Яковлевича
Хабаровского муниципального района

ПРИКАЗ

31.08.2023 года

№ 72

**Об организации родительского контроля
качества питания в МБОУ СОШ с. Тополево
имени Героя Советского Союза полковника
милиции Грищенко Павла Яковлевича**

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ СОШ с. Тополево имени Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко Павла Яковлевича

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся заместителя директора по ВР Салмину Е.И.
2. Утвердить Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ СОШ с. Тополево имени Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко Павла Яковлевича», согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ СОШ с. Тополево имени Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко Павла Яковлевича, согласно приложению 2.
4. Утвердить форму журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 3.

И.о. директора школы

С приказом ознакомлена.



Е. Ю. Якунина

Е.И. Салмина

Положение
«Об организации родительского контроля качества питания
в МБОУ СОШ с. Тополево имени Героя Советского Союза
полковника милиции Грищенко Павла Яковлевича»
Хабаровского муниципального района

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

| | Мероприятия | Сроки |
|----|--|-----------------|
| 1. | Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока к новому учебному году | сентябрь |
| 2. | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции | ежемесячно |
| 3. | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | ежедневно |
| 4. | Использование финансовых средств на питание учащихся | октябрь, январь |
| 5. | Организация просветительской работы | октябрь, апрель |
| 6. | Анкетирование учащихся и их родителей по питанию | ноябрь |
| 7. | Контроль за качеством питания | ежедневно |
| 8. | Проверка табелей питания | ежемесячно |

Состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ СОШ
с. Тополево имени Героя Советского Союза полковника милиции
Грищенко Павла Яковлевича

| № п.п. | Ф.И.О. | |
|--------|------------------|--------------------|
| 1. | Самостаева Т. П. | Председатель УС |
| 2. | Генко Н.А. | Родитель 9а класса |
| 3. | Колотилова У.А. | Родитель 8а класса |
| 4. | Чумакова Н. А. | Родитель 10 класса |