

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от 26.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с. Тополево им. Героя
Советского Союза
полковника милиции
Грищенко П.Я.
О.С. Кирилкина
« 27 » 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ
по учебным курсам (предметам) МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя Советского
Союза полковника милиции Грищенко П.Я.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, Приказами № 1576, № 1577, № 1578 от 31.12.15г Минобрнауки России, письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 28.10.2015г № 18.1786 «О рабочих программах», на основании требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Рабочая программа педагога (далее - Программа) - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области) (элективного курса, факультативных и индивидуальных занятий, курса дополнительного образования, внеурочной деятельности), формы, методы и приемы организации образовательного процесса. Программа основывается на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной и авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляется с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. Цель Программы:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области);
- повышение качества образования;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- обеспечение качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

1.4. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной

дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Изменения в рабочей программе

В соответствии с изменениями в ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденными приказами № 1576, № 1577, № 1578 от 31.12.15г Министерством образования и науки РФ, педагог разрабатывает рабочую программу учебных предметов, курсов согласно требованиям к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру для обучающихся с ОВЗ, предметным дисциплинам и разделам, а также к рабочим программам курсов внеурочной деятельности.

Педагог обязан вносить изменения в рабочую программу в соответствии с изменениями в нормативных документах ФГОС начального, основного и среднего образования.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования, внеурочной деятельности) на учебный год или ступень.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями ФГОС, ФК ГОС и примерной программы по данному предмету, а также уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура рабочей программы

Рабочие программы по предметам в МБОУ СОШ с. Тополево и м. Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я. используются в двух вариантах.

Вариант 1.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
 2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
 3. Содержание тем учебного предмета, курса.
 4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 3.2.** Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.
- 3.3.** Содержание тем учебного предмета, курса - структурный элемент программы, включающий темы, с указанием количества часов и их распределением по разделам курса согласно нумерации в учебно-тематическом плане, формы организации учебных занятий и основных видов деятельности.
- 3.4.** Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы, в которой допускается изменение граф согласно особенностям учебного предмета. УУД в календарно-тематическом планировании по желанию учителя могут прописываться.
- 3.5.** Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса структурный элемент программы, определяющий основные УУД, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса. В данном разделе прописываются все УУД, включая предметные, метапредметные и личностные.

Вариант 2.

Рабочая программа ФГОС

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 6) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 7) содержание учебного предмета, курса;
- 8) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 9) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Рабочая программа ФК ГОС

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 4) описание места предмета в базисном плане;
- 5) основное содержание предмета, учебного курса;
- 6) требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
- 7) учебно-тематическое планирование;
- 8) перечень учебно-методического обеспечения;

9) список литературы (основной и дополнительной).

В программе (вариант 1) могут размещаться другие материалы на усмотрение учителя, группы учителей:

- технологии оценивания образовательных достижений;
- описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- список литературы;
- приложение, которое содержат календарно-тематическое планирование. И другие документы, которые необходимы учителю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

В титульном листе рабочих программ по учебному предмету, курсу указывается: полное наименование учредителя и образовательного учреждения в соответствии с уставом; где, когда и кем утверждена рабочая программа по учебному предмету, курсу; наименование учебного предмета (курса); указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования, составитель программы.

Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса должны соответствовать разделу примерной основной образовательной программы.

Основное содержание учебного предмета, курс должно быть представлено по разделам.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся представляются в виде таблицы.

Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником, группой учителей - предметником.

Рабочая программа рассматривается на методическом объединении учителей-предметников, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается руководителем образовательного учреждения.