

Согласовано  
И.о. Начальник Управления  
образования администрации  
Хабаровского  
муниципального района  
И.Р. Аксенова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ  
с. Тополево им. Героя  
Советского Союза  
полковника милиции  
Грищенко П.Я.  
О.С. Кирилкина  
« 24 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**Положение  
о порядке оказания платных образовательных  
услуг МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя Советского Союза  
полковника милиции Грищенко П.Я.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с. Тополево им. Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я. (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации».
- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 03.07.2016).
- Бюджетным кодексом российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 09.07.2017).
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 М> 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017), - Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. ЛП-706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.08.2003 №4971).
- Уставом Школы от 16.07.18.

1.2. Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Основные понятия определения, используемые в Положении:  
Исполнитель услуги - МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя советского Союза

полковника милиции Грищенко П.Я. (далее - Учреждение). Потребитель (заказчик) услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Деятельность оказанию Платных образовательных услуг предусмотрена Уставом общеобразовательного учреждения.

1.5. МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я. предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Средства, полученные исполнителями при оказании Платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех, же услуг условиях.

1.8. Отказ потребителя от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.10 Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые общеобразовательное учреждение оказывает бесплатно.

1.11. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по согласию сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.12. МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я. имеет право предоставить сторонним организациям

или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, договор возмездного оказания услуг.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.14. В общеобразовательном учреждении оформляется стенд с Положением всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефоне: вышестоящей организации.

1.15. Предоставление услуг для несовершеннолетних осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) (СанПиН 2.4.2.282! - И.); утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от .~ря 2010г. № 189.

1.16. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я.

## **2. Виды платных образовательных услуг**

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Исполнителем в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- преподавание специальных курсов и дисциплин (дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- языкознание;
- репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных организации и т.д.);
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- предоставление услуг спортивного и тренажерного залов;
- организация ярмарок, выставок-продаж, аукционов продукции и проектов, а также других аналогичных мероприятий

2.3. Подробный перечень платных услуг утверждается и согласовывается с Учредителем.

### **3. Правила, условия и порядок оказания платных образовательных услуг**

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора или иного документа, подтверждающего оплату (Потребителем/заказчиком) услуги. Примерные формы договоров об оказании Платных образовательных услуг утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у потребителя (заказчика). Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации на бланк строгой отчетности.

3.1.1. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, ОКНО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счёт; юридический и фактический адреса организации; наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика; место нахождения или место жительства заказчика; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика; фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства и телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору); права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); форма обучения; сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок изменения и расторжения договора; требования к качеству оказываемой услуги; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить

Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии

лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

3.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

3.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

3.2.5. Порядок приема в платные группы.

3.2.6. Предельная наполняемость групп.

3.2.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления требованию Потребителя:

3.3.1. Устав муниципального учреждения.

3.3.2. Лицензию

осуществление деятельности другие документы, регламентирующие организацию процесса.

3.3.3. Адрес и телефон общеобразовательного учреждения.

3.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.3.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в системе платных образовательных услуг.

3.3.6. Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы общеобразовательного учреждения. Режим работы по перечню Платных услуг устанавливается общеобразовательным учреждением. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса. Общеобразовательное учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.7. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с

расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.8. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей.

3.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками общеобразовательного учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.10. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.11. При предоставлении платных услуг общеобразовательное учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

3.12. Руководство деятельностью общеобразовательного учреждения по оказанию Платных услуг осуществляет директор общеобразовательного учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество Оказания Платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.13. Деятельность общеобразовательного учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

3.14. Для оказания платных услуг руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы общеобразовательного учреждения по платным услугам, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги по согласованию с Учредителем;
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах

массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

3.15. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.16. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек-;. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями шинных услуг.

3.17. Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора

3.18. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением - платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

#### **4. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средства родителей (законных представителей);
- благотворительных пожертвований.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и в сроки указанные в договоре. Оплата производится по безналичному расчету через Банк с выдачей квитанции или других документов строгой отчетности по формам, утвержденным министерством финансов РФ.

4.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом расчетном счете общеобразовательного учреждения

4.4. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг, Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Управлением образования

администрации Хабаровского муниципального района.

4.6. Средства, полученные Оказание платных дополнительных образовательных услуг направляются на покрытие фактической себестоимости услуг, в том числе на оплату труда работников, непосредственно занятых оказанием платных услуг, и работников способствующих организации, реализации и расширению платных услуг в размере планового процента фонда оплаты труда и инвестируются на непосредственные нужды обеспечения развития общеобразовательного учреждения. Плановым процент отчислений в фонд оплаты труда (с учетом начислений на заработную плату) устанавливается управлением образования. Оплата труда работников, участвующих в оказании платных услуг, а так же работников (учителей, обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал), содействующих организации, производится в соответствии с внутренним «Положением об оплате труда», утвержденным руководителем учреждения. Стимулирующие выплаты работникам (учителей, обслуживающий и вспомогательный персонал) производятся в соответствии с внутренним «Положением об оплате труда», утвержденным руководителем учреждения, и устанавливаются в соответствии Положением об установлении стимулирующих выплат и критериями для установления стимулирующих выплат, позволяющими оценить результативность и качества работы.



Согласовано

И.о. Начальник Управления образования администрации  
Хабаровского муниципального района

И.Р. Аксенова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ, ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
на дополнительные образовательные услуги  
МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя советского Союза полковника милиции  
Грищенко П.Я.  
Хабаровского муниципального района

<b>Наименование услуги</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Тариф в час (руб.)</b>
Группа «Подготовка в 1 класс»	чел/час	112,00
Подготовка к поступлению в ВУЗы	чел/час	150,00

Директор школы

О.С. Кирилкина