

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Тополево имени Героя Советского
Союза полковника милиции Грищенко П.Я.
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ

с. Тополево им. Героя Советского

Союза полковника милиции

Грищенко П.Я.

О.С. Кирилкина

« 21 » 04 2022 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Тополево им. Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я. Хабаровского муниципального района Хабаровского края» (далее - ОУ).

1.2. Должностные обязанности ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции, в том числе Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными правовыми актами ОУ, настоящими функциональными обязанностями. Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен знать:

■ цели и задачи внедрения антикоррупционной политики; - используемые в политике понятия и определения;

■ основные принципы антикоррупционной деятельности ОУ; - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие; - перечень реализуемых ОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядок их выполнения (применения); - ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики; - порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ОУ

2. Функциональные обязанности

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений :

2.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в ОУ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

2.2. Оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры обучающихся;

2.3. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

2.4. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний в ОУ;

- 2.5. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию в ОУ;
- 2.6. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- 2.7. Создает единую систему мониторинга и информирования работников ОУ по проблемам коррупции;
- 2.8. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- 2.9. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 2.10. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- 2.11. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- 2.12. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- 2.13. Незамедлительно информирует директора ОУ в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.14. Незамедлительно информирует директора ОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- 2.15. Сообщает директору ОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- 2.16. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников образовательных отношений;
- 2.17. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права

- 3.1. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право:
 - 3.1.1. Знакомиться с проектами решений администрации ОУ, касающимися его деятельности;
 - 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
 - 3.1.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному директору обо всех недостатках в деятельности ОУ, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
 - 3.1.4. Запрашивать лично или по поручению администрации и иных работников ОУ информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора ОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 4.2. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в том числе за причинение материального ущерба ОУ в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.