


РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6  
от 26.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ  
с. Тополево имени Героя Советского  
Союза полковника милиции  
Грищенко П.Я.  
«27» 03 2020 г.  
О.С. Кирилкина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы с. Тополево имени Героя**  
**Советского Союза**  
**полковника милиции Грищенко Павла Яковлевича**  
**Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Тополево им. Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я. Хабаровского муниципального района, Хабаровского края (далее-Порядок) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данный Порядок регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения по итогам учебного года.

1.3. Настоящий Порядок рассматривается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

– обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с

санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

– установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана образовательной организации, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;

– контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц образовательной организации, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данной образовательной организации.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося;

отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.9. Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах;

- по итогам полугодия в 10-11 классах.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

2.3. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам учебного плана образовательной организации, кроме предмета ОРКСЭ.

2.4. По предметам ОРКСЭ, ОДНКНР вводится безотметочное обучение.

Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, виртуальный практикум ;

устная проверка – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

2.7. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 урока;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;

- материалы для проведения письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного среднего общего образования, рабочих программ.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной

системе в ходе или в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие работы обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10. Письменные, самостоятельные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.14. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.15. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.16. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.17. В случае получения неудовлетворительной отметки за контрольную работу передача производится в установленные сроки учителем, но не позднее 10 дневного срока с момента написания работы.

2.18. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.19. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.20. Обучающиеся, освобождённые (неделя, месяц, четверть, год) от практической части занятий по физической культуре по медицинским показаниям обязаны присутствовать на уроке в спортивной сменной обуви, изучая теоретическую часть программы. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.21. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-часовой недельной нагрузке) и не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

2.22. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой

иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

2.23. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в образовательной организации в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

2.24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодовых) отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода. Письменное сообщение с указанием даты ознакомления хранится в личном деле обучающегося.

2.25. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом из числа предметов, излучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по образовательной организации.

2.26. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем учебным предметам.

2.27. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих образовательных учреждениях и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.28. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получившие образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, диагностические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения с разработкой плана его содержания или творческим заданием, диктанты и другие;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита реферата и другие;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора образовательной организации.

3.2. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идет в п. 4.2. настоящего Порядка, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок.

3.4. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени 1-2 урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочих программ учителя-предметника.

3.5. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.6. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации, отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов осуществляется по четвертным, полугодовым отметкам, полученным в течение учебного года.

3.9. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за

четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четверных (2-9 классы) и полугодических (10-11 классы) отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделе тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое годовой и отметки, полученной обучающимся по результатам годовой промежуточной аттестации целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.13. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время до завершения учебного периода.

3.14. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.

3.15. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

3.16. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в образовательную организацию в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

3.17. Обучающиеся, не посещающие образовательную организацию (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

3.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются

классным руководителем в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.19. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение учебного года.

3.20. Заявление обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации.

3.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

#### **4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательного учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:  
– проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету и достижению планируемых результатов.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:  
– использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для все форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

– использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательного учреждения;

– оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательного учреждения, а также сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается



руководителю образовательной организации.

4.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Порядком.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенцию.

4.10. Заявление обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение

педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Письменные работы и протоколы ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах образовательного учреждения в течение учебного года.

## **6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. В период подготовки промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

## **7. Прохождение промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение и экстернов**

7.1. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (далее - экстерн) лично или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина подают заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

7.2. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются приказом по образовательной организации.

7.3. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам с государственной итоговой аттестацией.

7.4. Образовательная организация на период прохождения промежуточной аттестации обеспечивает экстерна всеми необходимыми учебниками и

учебными пособиями.

7.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом по образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7. Администрация МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я. Хабаровского муниципального района, Хабаровского края, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

## **8. Ликвидация академической задолженности и перевод обучающихся в следующий класс**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные предметы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно.

8.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **9. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях**

9.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г.- часть 1, часть 2.
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

## Приложение

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных, лабораторных, практических работ по предметам проверяются у всех обучающихся в следующие сроки:

| Предмет         | Вид работы          | Класс | Сроки проверки   |
|-----------------|---------------------|-------|--|
| Русский язык    | Диктант             | 5-11  | Проверяется и возвращается обучающимся к следующему уроку          |
|                 | Изложение           | 5-11  | Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю   |
|                 | Сочинение           | 5-9   |  |
| Литература      | Сочинение           | 9-11  | Проверяется не более 10 дней                                       |
| Математика      | Контрольная работа  | 5-6   | Проверяется и возвращается обучающимся к следующему уроку          |
|                 |                     | 7-9   | Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через 3 дня    |
|                 |                     | 10-11 | Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю   |
| Химия           | Контрольная работа  | 8-11  | Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю   |
|                 | Практическая работа |       |  |
| Физика          | Контрольная работа  | 7-11  | Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю   |
|                 | Лабораторная работа |       |  |
| Английский язык | Контрольная работа  | 5-7   | Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через 3-5 дней |
|                 |                     | 8-11  | Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю   |