

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от 26.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с. Тополево им. Героя
Советского Союза
полковника милиции
Грищенко П.Я.
О.С. Кирилкина
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении порядка выдачи и образце документов об обучении, выдаваемых лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с. Тополево имени Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко Павла Яковлевича Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящее Положение устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с. Тополево им. Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко П. Я. (далее – учреждение). В соответствии с ч. 15 ст. 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные учреждения вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.
2. Документом об обучении по образовательным программам по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.
3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения.
4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.
5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.
6. Свидетельство об обучении выдается на срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).
9. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении и включает себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак «-» (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 17-07).

10. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы, (по письменному заявлению).

11. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

12. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

13. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

14. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

15. Выдача свидетельств об обучении производится в часы работы учреждения.

Приложение № 1

Книга учета выданных свидетельств об обучении

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Тополево имени Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко Павла Яковлевича Хабаровского муниципального района Хабаровского края

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	Ф.И.О. обучающегося	Наименование образовательной программы (программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	Ф.И.О и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Тополево имени Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко Павла Яковлевича Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Свидетельство об обучении

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

прошел (а) обучение по дополнительной образовательной программе _____

М.П. Директор

№ _____ Дата выдачи _____

Оборотная сторона

Наименование образовательной программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов

Технические требования к свидетельству об обучении:

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148мм).

Заполнение свидетельства производится машинным способом.