

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от 26.03.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от 26.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с. Тополево им. Героя
Советского Союза
полковника милиции
Грищенко П.Я.
О.С. Кирилкина
« 24 » 03 2020 г.



**Положение
о программе развития Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы с. Тополево имени Героя Советского Союза полковника
милиции Грищенко Павла Яковлевича
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации. С учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р;
- Письме Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа) МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я. Хабаровского муниципального района. Хабаровского края (далее – учреждения), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития учреждения понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития учреждения, отражающий системные, целостные изменения в учреждении (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа развития учреждения представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий или группу проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед учреждением, за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций.

1.5. Программа развития носит среднесписочный характер (продолжительность до 3 лет) и ее действие рассчитано на (трехлетний срок).

1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в учреждении в соответствии с настоящим Положением, решением управляющего совета учреждения, приказом директора школы, педагогическим советом школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.7. Программа развития является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1. Цели, задачи и функции Программы.

2.1. Главной целью программы является создание и обеспечение условий для выявления в учреждении основных вызовов, возможностей и направлений эффективного осуществления инновационного развития школы с акцентом на реализацию приоритетов «Нашей новой школы».

2.2. Для достижения главной цели Программы при ее реализации достигается через решение следующих основных целей:

- Качественное образование и обеспечение успешной социализации детей с разными учебными возможностями и состоянием здоровья, детей – инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- Обеспечение нового качества образовательных услуг через использование информационных технологий для обеспечения качественного образования и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;

- Обеспечение нового качества образовательных услуг через использование информационных технологий для обеспечения качественного образования и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- Создание оптимальной системы управления качеством образования в школе.

- Разработка мероприятий по формированию развивающей образовательной среды школы.

- Создание условий для расширения возможностей выбора индивидуальных образовательных траекторий и развития творческого потенциала личности ребенка с элементами дистанционного образования.

- Создание условий для обеспечения в развивающей образовательной среде здоровьесберегающего потенциала формирования культуры здорового образа жизни (обучающихся и учителей).

- Создание условий для развития инновационной деятельности школы на основе повышения квалификации педагогических работников.

- Совершенствование работы воспитательной системы школы с целью социализации личности в условиях инновационной экономики.

- Совершенствование взаимодействия школы с социальной средой, оптимальное использование научного и культурного потенциала России, в том числе на основе применения информационных технологий.

- Совершенствование системы государственно-общественного управления образовательным учреждением.

- Развитие информационной среды школы.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- Целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учреждении;

- Процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию школы, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития школы;

- Оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

2. Структура и содержание Программы.

3.1. Структура Программы определяется в учреждении самостоятельно.

3.2. Структура Программы представлена в Приложении к настоящему Положению.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности:

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственным предыдущей Программе;

- обеспечивать решение проблемы/ задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

3. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений Программы.

4.1. Порядок разработки Программы в учреждении включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета школы на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета и управляющего совета о результатах реализации Программы за 2016-2021 гг.;

- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы/ реализации мероприятий Программы/ проектов/ подпроектов и разработки новой Программы развития (наименование образовательной организации) на (указать срок);

- закрепление решения приказом по школе «Об итогах реализации Программы развития МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я. на 2010-2015 гг. и разработки Программы развития на 2016-2021 гг.», который определяет, в том числе куратора/ ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке

принимают участие члены управляющего совета, что предусмотрено № 273-ФЗ).

4.1.2. После принятия решения/ издания приказа педагогическим коллективом/ руководителем учреждения о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора/ ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т.п.

4.2. Программа принимается педагогическим советом, утверждается управляющим советом, утверждается руководителем учреждения на основе приказа «Об утверждении Программы развития МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я. на 2016-2021 гг.», согласуется с Учредителем.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы (далее - мониторинг программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание/ выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренных настоящим Положением и закреплены приказом по школе «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я. на 2015-2018 гг.»

4.4. Программам развития, разработанная согласно настоящего Положения, является собственностью учреждения.

4. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке:

- Путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 или 2 раза в год.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в разделе 4 Программы: «Экспертиза и мониторинг достижения запланированного результата».

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.4. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию педагогическому и управляющему советам для принятия управленческих решений.

5. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4 (или указать свое), прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr? 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения

6.3. На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено/принято», «согласовано», «утверждено» (указать свое);
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.4. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте школы в порядке, установленном Положением о сайте учреждения и обновлении информации об учреждении.

6.4. Программа является обязательной частью документации учреждения и храниться в течение срока реализации программы.